Gryfino, dnia .28. listopada 2025 r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

W GRYFINIE

Hubert Gumowski

Znak sprawy: PIW.Org.1510.02 .1216.2025

Niniejsze postępowanie o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł, zgodnie z treścią art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie jest objęte regulacją ustawy Pzp.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. usługi sprzątania i utrzymania czystości siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii z Gryfinie mieszczącego się przy ul. Armii Krajowej 78

Kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych, na podstawie wewnętrznego regulaminu dot. zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł czyli z wyłączeniem zapisów ustawy Pzp, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na usługi sprzątania i utrzymania czystości siedziby PIW w Gryfinie w okresie od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku z opcją przedłużania na kolejne 12 miesięcy.

(rodzaj zamówienia: ~~dostawa~~/usługa/~~robota budowlana~~)

1. Zamawiający:
Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gryfinie,
ul. Armii Krajowej 78, 74-100 Gryfino
Tel. 91 416 22 74, e-mail: sekretariat@piwgryfino.pl
zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gryfinie, ul. Armii Krajowej 78, 74-100 Gryfino.

2. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości siedziby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gryfinie, ul. Armii Krajowej 78, 74-100 Gryfino – 1 kondygnacja, powierzchnia użytkowa ok. 550 m2 w tym korytarze, 9 pokoi biurowych, 2 toalety, aneks kuchenny, pomieszczenia gospodarcze, sala konferencyjna, TPDW - w okresie od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku z opcją przedłużania na kolejne 12 miesięcy.

3. Zakres i warunki wykonania zamówienia
1) Usługa będzie wykonywana w dni robocze poza godzinami pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Gryfinie:
w środy – po godz. 15.00
oraz piątki – po godz. 15.00
z uwzględnieniem zasad współżycia społecznego – cisza nocna.

2) Wykonawca jest zobligowany do wykonania usługi przy użyciu własnych pracowników oraz go sprzętu udostępnionego przez inspektorat (odkurzacz, mop, szczotka, ściereczki do kurzu, myjki do blatów itp.) i odpowiednich środków czystości (płyn do mycia podłóg, glazury, terakoty, szyb, do mycia WC, umywalek, zlewu kuchennego, mebli itp.).
3) W ramach usługi Wykonawca zaopatruje w:
a) worki na śmieci w odpowiednim rozmiarze,
b) worki zbiorcze na ścinki papierowe z niszczarek.
Po stronie Zamawiającego pozostaje zaopatrzenie i uzupełnianie art. i środków higienicznych do zainstalowanego w toaletach systemu dozowników (papier toaletowy, ręczniki, mydło, balsam)
4) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, aneksu kuchennego:
a) zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg, parapetów i klamek zgodnie z technologią,
b) wycieranie kurzu,
c) utrzymanie czystości w toaletach i aneksu kuchennego: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, zlewu, drzwi, stołu, blatu kuchennego, dozowników itp.,
d) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, opróżnianie niszczarek do worka zbiorczego na ścinki papierowe i wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc zbiórki (śmietnik),
e) utrzymanie w czystości przeszklonych drzwi wejściowych do budynku oraz przeszklonych drzwi wewnątrz budynku,
f) w miarę potrzeby usuwanie widocznych zabrudzeń.
5) Okresowe sprzątanie:
a) czyszczenie wnętrza chłodziarki – w miarę potrzeby, przynajmniej 1 w roku
b) czyszczenie wnętrza mikrofalówki – w miarę potrzeby, przynajmniej 1 w tygodniu
c) mycie okien – 2 razy w roku (kwiecień, wrzesień) oraz rolet antywłamaniowych 1 raz w roku - 34 szt.. W przypadku okien uchylnych i nieotwieranych umycie 2 strony zewnętrznej okna możliwe tylko z zewnątrz budynku np. za pomocą teleskopu lub po drabinie/rusztowaniu wysokości do 5m.
d) mycie i odkurzanie kaloryferów - 1 w roku
e) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących przeznaczonych do mebli - 1 raz w miesiącu
f) mycie drzwi i ościeżnic – 1 w roku
g) odkurzanie i czyszczenie tapicerek foteli/krzeseł – w miarę potrzeby,
6) Wykonawca oświadcza że ponosi odpowiedzialność cywilną w ramach posiadanego ubezpieczenia z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
7) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia zgłoszonych przez Zamawiającego.
8) W przypadku braku możliwości stawienia się na stanowisku pracy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
9) Przy wykonaniu usługi zabrania się otwierania szuflad oraz przeglądania dokumentów, a także zakazuje się korzystania z telefonów, komputerów i innych urządzeń technicznych znajdujących się w budynku.
10) Zamawiający ma prawo kontroli oraz wydawania instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu sprzątania.
11) Zamawiający zapewni nieodpłatnie wodę ciepłą/zimną i energię elektryczną niezbędną do wykonania usługi.

4. Okres realizacji zamówienia:
Okres realizacji zamówienia od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku z opcją przedłużania na kolejne 12 miesięcy.

5. Wymagania
Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu powinni złożyć miesięczną ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia,
a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień,
b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty.
Wykonawca przed złożeniem oferty może a nawet powinien przeprowadzić wizję lokalną siedziby PIW po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym (91 416 22 74).
W ofercie należy wskazać miesięczną cenę brutto realizacji zamówienia (cyfrowo i słownie
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, z danymi wykonawcy (nazwa, adres, kontakt). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Dodatkowe informacje o udzieleniu zamówienia można uzyskać poprzez:
e-mail: sekretarit@piwgryfino.pl , tel. 91 416 22 74,

8. Kryteria wyboru ofert:
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

L.p.	Opis	Znaczenie (%)
1.	Cena	60 %
2.	Kryterium kontroli jakości usługi	40%
	Razem:	100 %

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej (1 % = 1 pkt).

1) CENA – 60 %
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 60 punktów. Punkty zostaną przyznane wg wzoru:
Cena najniższa ze wszystkich ofert x 100 pkt x Znaczenie kryterium 60%/Cena oferty badanej

2) KRYTERIUM KONTROLI JAKOŚCI USŁUGI – 40 %
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 40 punktów.
Zamawiający dokona oceny ofert biorąc pod uwagę kryterium ceny i kontroli jakości usługi.
Łączna liczba punktów za ofertę =
liczba punktów za cenę (maks. 60) + za kryterium kontroli jakości usługi (maks. 40)

9. Miejsce i termin złożenia ofert.
1. Ofertę należy złożyć do dnia 12.12.2025 r. do godz. 14:00:
- poprzez email: sekretariat@piwgryfino.pl tytułem „Oferta – usługi sprzątania"
2. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Inne istotne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu złożenia ofert.
4. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej www.piwgryfino.pl.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.
6. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

POWIATOWY
LEKARZ WETERYNARII
w Gryfinie
lek. wet Hubert Gumowski

AB